

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
МКОУ «Хазарская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

МКОУ «Хазарская СОШ»
**Положение
об ученическом самоуправлении школы**



Утверждаю
Директор МКОУ «Хазарская СОШ»

Надилов С.Н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В демократической школе жизнь ученического коллектива организуется на основе самоуправления.
- 1.2. Сущность ученического самоуправления - самостоятельное решение школьниками тех вопросов жизни ученического коллектива, которые они готовы (могут) решать.
- 1.3. Деятельность органов ученического самоуправления в школе осуществляется на основе действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.4. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным Положением, которое утверждается школьным ученическим собранием.
- 1.5. Общее руководство развитием ученического самоуправления осуществляет педагогический совет школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Ц е л и организации ученического самоуправления в школе:
 - 1) Подготовка молодых граждан к участию в управлении своей страной, начиная с управления своим ученическим коллективом.
 - 2) Формирование в школе демократических отношений между педагогами и учащимися, защита прав школьников.
 - 3) Активизация участия школьников в организации повседневной жизни своего коллектива, в реализации своих интересов и потребностей, в совершенствовании работы своей школы.
- 2.2. З а д а ч и ученического самоуправления:
 - координация деятельности членов классных ученических советов;
 - изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ученических органов самоуправления;
 - контроль деятельности классных ученических советов;
 - представление интересов обучающихся в коллегиальных органах управления школой.

Конкретные задачи деятельности органов ученического самоуправления определяют сами учащиеся на своих конференциях, собраниях и заседаниях выборных органов, исходя из конкретных обстоятельств и своих возможностей.

3. УЧЕНИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ

3.1. Высшим органом ученического самоуправления является ученическое собрание, на которое собираются представители (делегаты) от 5-11 классов.

3.2. Ученическое собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Ученическое собрание:

- 1) избирает Школьный ученический совет, его председателя и заместителя;
- 2) определяет основные задачи деятельности ШУСа;
- 3) утверждает Правила, Памятки и т. п. документы для органов ученического самоуправления;
- 4) заслушивает отчеты ШУСа, дает оценку его деятельности;
- 5) вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства.

3.4. Решения ученического собрания, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для всех органов ученического самоуправления и всех учащихся школы.

4. ШКОЛЬНЫЙ УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.1. В период между собраниями высшим органом ученического самоуправления является Школьный ученический совет (ШУС).

4.2. В состав Школьного ученического совета входят избираемые конференцией представители 5-11 классов, а также руководители рабочих комитетов при Школьном ученическом совете.

4.3. ШУС собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.4. Школьный ученический совет:

- 1) готовит и проводит школьные ученические конференции;
- 2) планирует и организует свою повседневную работу;
- 3) формирует постоянные или временные рабочие органы (комиссии, штабы и т.п.) по различным направлениям деятельности;
- 4) дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным учащимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- 5) организует шефство старших классов над младшими;
- 6) использует различные формы поощрения и порицания учащихся.

4.5. Бюро ШУСа собирается по мере необходимости для решения оперативных вопросов (подготовка к занятиям ШУСа, организация выполнения его решений и т. п.).

4.6. Решения ШУСа обязательны для всех учащихся школы.

4.7. В своей деятельности ШУС подотчетен ученическому собранию.

5. ФУНКЦИИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями школьного ученического совета являются:

- планирование и организация деятельности ученического коллектива школы;
- обеспечение участия обучающихся в управлении школой;
- представление и защита прав обучающихся.

5.1. Член Школьного ученического совета

а) и м е е т п р а в о:

- 1) обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся;
- 2) требовать обсуждения в ученическом совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов совета;
- 3) принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе

б) о б я з а н:

- 1) присутствовать на каждом заседании совета;
- 2) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 3) добросовестно выполнять поручения совета;
- 4) проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5.2. Председатель ШУСа:

- 1) осуществляет общее руководство советом и других руководящих органах;
- 2) организует изучение интересов и потребностей учащихся;
- 3) обеспечивает планирование работы совета;
- 4) организует подготовку заседаний совета и ведет заседания;
- 5) добивается выполнения принятых советом решений;
- 6) обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- 7) готовит заседания Бюро ШУСа, созывает и ведет их;
- 8) работает в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе;
- 9) подотчетен в своей работе Школьному ученическому совету, ученическому собранию.

6. КЛАССНОЕ СОБРАНИЕ

6.1. Высшим органом ученического самоуправления класса является собрание всех учащихся класса - классное собрание.

6.2. Классное собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Классное собрание:

- 1) избирает классный ученический совет, его председателя и заместителя;
- 2) избирает делегатов на школьное ученическое собрание;
- 3) решает все важнейшие вопросы жизни классного коллектива;

- 4) утверждает общественные поручения, слушает отчеты об их выполнении;
- 5) решает вопросы о поощрениях и порицаниях учащихся класса;
- 6) вырабатывает предложения в адрес ШУСа.

6.4. Созывает и открывает классное собрание председатель классного ученического совета; ведет собрание избираемый на каждом собрании председательствующий.

6.5. По решению классного ученического совета в необходимом случае может быть проведено закрытое классное собрание.

7. УЧЕНИЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ И ПЕДАГОГИ

7.1. Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

7.2. Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

7.3. Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (сами или через директора школы).

7.4. Если директор школы не согласен с решением ШУСа, он может приостановить его исполнение до рассмотрения ученического собрания.

7.5. Если директор школы не согласен с решением ученического собрания, он может приостановить исполнение этого решения и оперативно вынести этот вопрос на рассмотрение Совета школы.

7.6. Если учащиеся школы проводят закрытое классное собрание, они обязаны в тот же день информировать классного руководителя о принятых собранием решениях.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией.

8.2. Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят, как правило, открыто.

8.3. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению учащихся).

8.4. Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

8.5. В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

8.6. Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, т.е. коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.