

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
МКОУ «Хазарская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



Утверждаю  
Директор МКОУ «Хазарская СОШ»

Надиров С.Н.

МКОУ «Хазарская СОШ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом объединении классных руководителей

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.12г, вступившим в силу с 01.09.13г, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, которая осуществляет руководство методической воспитательной работой классных руководителей в учебной, внеурочной и внеклассной деятельности.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии обязательных воспитательных функций, возлагаемых на определенного учителя, выполняющего роль классного руководителя в конкретном детском коллективе и организуется при наличии не менее трех классных руководителей.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по ВР.

1.4. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется зам.директора образовательного учреждения по ВР.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и Законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органами управления образованием всех уровней, а также Уставом и локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.

### 2. Задачи методического объединения

2.1. Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагога.

2.2. Освоение нового содержания технологий и методов воспитательной деятельности через различные формы.

2.3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках воспитательного процесса.

2.4.Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда, атмосферы доброжелательности и создание ситуации успеха в деятельности классного руководителя.

2.5.Изучение и анализ состояния воспитательного процесса.

2.6.Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

2.7.Стимулировать работу по самообразованию и творческий поиск учителей.

2.8.Создает условия для внедрения интерактивных и здоровье сберегающих технологий в воспитательном процессе.

### **3.Содержание и основные формы деятельности методического объединения.**

3.1.В содержание деятельности МО входят:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;

- Отбор содержания и составление воспитательных программ с учетом возрастных, психологических особенностей, а также условий воспитательного процесса;

- Анализ авторских программ и методик учителей

3.2. Заслушиваются и обсуждаются вопросы по обеспечению повышения уровня воспитанности и развития учащихся.

3.3.Обсуждение выполнения государственного социального заказа в области воспитания через индивидуальное планирование с учащимися и детскими коллективами всеми членами МО.

3.4.Анализ итогов инноваций, экспериментов, нововведений, использования новых технологий в процессе воспитания школьников.

3.5.Обсуждение нетрадиционных форм, видов, приемов работы, обеспечивающих эффективность воспитания школьников, способствующих росту творческой активности и развитию личности уч-ся.

3.6.Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классному руководителю, организует их разработку и освоение.

3.7.Разрабатывает методические рекомендации для уч-ся и их родителей в целях наилучшего усвоения воспитательного процесса, повышения культурного учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.8.Координирует внеклассную работу по предмету, проводит внеклассные мероприятия.

3.9.Утверждает индивидуальные планы воспитательной работы классных руководителей.

3.10.Организует совместную работу с другими МО, образовательными и культурными учреждениями.

3.11.Ведет накопления в методической «копилке», отзывы о посещенных внеклассных мероприятиях.

3.12.Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

### **4.Члены методического объединения имеют право:**

4.1.Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.

4.2.Обращаться за консультациями по проблемам воспитания и внеклассной деятельности к заместителям директора всех подразделений.

4.3.Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности.

4.4. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

4.5. Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

#### **5. Обязанности членов методического объединения**

5.1. Участвовать в заседаниях МО

5.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства

5.3. Знать тенденции развития воспитательных технологий

5.4. Владеть основами самоанализа воспитательной деятельности

5.5. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитательной деятельности

5.6. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий в области воспитания

#### **Документация методического объединения**

1. План работы;

1. Аналитические материалы деятельности МО за учебный год, план контроля, информационно-аналитические материалы по качеству воспитательной работы

2. Анализ воспитательных мероприятий

3. Протоколы заседаний

4. Анализ работы за год

5. Методическая «копилка»

6. Методические газеты и журналы (картотека нормативных документов)