



Утверждаю

Директор МБОУ «Хазарская СОШ»

Надиров С.Н.

План мероприятий («дорожная карта»)

по подготовке к государственной итоговой аттестации

в 2020-2021 учебном году в МБОУ «Хазарская СОШ»

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Формирование и совершенствование аналитических условий организации и подготовки ГИА			
1.1	Подготовка информации по вопросу результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам в 2019 -2020уч.г.	август, 2020	Зам. директора УВР Гапаева М.А., руководители ШМО
1.2	Создание базы материалов по подготовке к ЕГЭ, ИС-9, ИС-11		Зам. директора УВР Гапаева М.А., руководители ШМО
2. Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий организации и проведения ГИА.			
2.1	Обеспечение доступности информации о работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9-11	в течение года	Зам. директора УВР Гапаева М.А.
2.2	Организация оперативного информирования участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2021г. через: - информационное наполнение сайта школы; информационные письма. -использование Интернет-ресурсов: официального портала ЕГЭ, ФИПИ, Министерства образования Р. Дагестан РЦИОИ; -размещение информации на сайте и стендах.	в течение года	Зам. директора УВР Гапаева М.А.,
2.3	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном	в течение года	Зам. директора УВР Гапаева М.А. Зам. директора по

	сайте школы: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения); - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 - о сроках проведения устной части ОГЭ-9		информационным технологиям Магомедова О А
2.4	Информирование учителей-предметников о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению ГИА-9- 11.	по мере поступления	Зам. директора УВР Гапаева М А
2.5	Проведение совещаний при зам.директора по УВР: - «Особенности проведения ГИА в 2021 году» - «Нормативно-правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ в 2020-2021 учебном году» - «Комплексный подход к анализу результатов ГИА как условие повышения качества образования»	сентябрь, 2020 январь, апрель, 2021	Зам. директора УВР Гапаева М А
2.6	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса.	в течение года	Зам. директора УВР Гапаева м а
2.7	Подготовка списков выпускников 9 - 11 классов для формирования электронной базы данных выпускников.	октябрь, 2020	Зам. директора по УВР Гапаева м А отв. за базу данных Магомедова О А

2.8	Проведение родительских и классных собраний по вопросам ГИА, в том числе: -ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА; - ознакомление со спецификой обязательного экзамена по литературе в форме сочинения и с направлениями тем в 2020– 2021 учебном году; -выбора экзаменов; -изучение нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА; -информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, 2) о сроках проведения экзаменов, 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -с правилами подачи и рассмотрения апелляций.	сентябрь-октябрь, 2020 в течение года	Зам. директора УВР Гапаева М А
2.9	Круглый стол для учащихся и родителей по организации и проведению ЕГЭ «Права и обязанности участников ЕГЭ».	апрель, 2021	Зам. директора УВР Гапаева М.А.
2.10	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: - психологические тренинги с обучающимися и родителями; - тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; - ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ; - использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА.	в течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
2.11	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, аутотренингов	в течение года	Педагог-психолог
2.12	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9 и 11-х классов и их	в течение года	Зам. директора УВР Гапаева М А

	родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА- 9 ,11		
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА.			
3.1	Подготовка приказов: - о назначении ответственных по школе за подготовку и организацию ЕГЭ, за ведение базы данных ЕГЭ; - о проведении ГИА в основной период; - о проведении ГИА в дополнительный период.	август- сентябрь май июнь	Директор ОУ Надиров С. Н
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования	в течение года	Зам. директора УВР Гапаева М А
3.3	Изучение нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА с различными категориями участников образовательных отношений.	в течение года	Зам. директора УВР Гапаева М А
3.4	Изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению) и устной части с учителями русского языка и литературы.	октябрь- ноябрь, 2019	Зам. директора УВР Гапаева М А
3.5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2021 году.	в течение года	Зам. директора УВР Гапаева М А
4. Организационное сопровождение ГИА.			
4.1	Назначение ответственных лиц по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.	сентябрь, 2019	Директор ОУ Надиров С Н
4.2	Организация работы дополнительных занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ.	сентябрь, 2020	Зам.директора по УВР Гапаева М А
4.3	Утверждение плана мероприятий школы («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году	сентябрь, 2020	Директор ОУ Надиров С Н
4.4	Предварительная информация об участии в государственной итоговой	сентябрь, 2020	Зам. директора УВР Гапаева М А

[illegible]

	сочинения и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования		
4.11	Итоговая информация на участие в государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса в форме ЕГЭ.		Зам. директора УВР Гапаева М А.
4.12	Проведение устной части по литературе как допуск к ОГЭ	ноябрь	зам. директора УВР Гапаева М. А
4.13	Формирование и утверждение персонального состава лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).	ноябрь-декабрь, 2020 г.	Директор ОУ, зам. директора УВР Гапаева М. А
4.14	Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель-май, 2021 г.	Зам. директора УВР Гапаева М А
4.15	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	май, 2020г.	Директор ОУ, зам. директора УВР Гапаева М А
4.16	Основной этап проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2018-2019 учебном году.	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам. директора УВР Гапаева м А
4.17	Ознакомление участников ГИА с результатами ЕГЭ.	июнь-июль, 2021 г.	Зам. директора УВР Гапаева м А.
4.18	Дополнительный этап проведения ГИА	в соответствии с единым расписанием ГИА	Зам. директора УВР Гапаева М А
4.19	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА-2021	июль-август, 2021 г.	Зам. директора УВР Гапаева М А
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
5.1	Информирование участников ГИА-11, родителей (законных представителей) о структуре и содержании КИМ ЕГЭ.	сентябрь, 2020 г.	Зам. директора по УВР Гапаева М А кл. руководители 9, 11 класса
5.2	Заседания ШМО учителей по вопросам: -изучения и анализа документов, определяющих содержание КИМ, в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов; -заполнения бланков ответов выпускниками; -критериев оценивания работ; -изучения нормативных правовых документов, регулирующих проведение ГИА.	август 2020 г. -январь 2021	Зам. директора по УВР Гапаева М А руководители ШМО
5.3	Проведение диагностического тестирования для выпускников 9, 11-х класса по русскому языку и математике в форме и материалам ЕГЭ	ноябрь, 2020 г.	Зам. директора по УВР Гапаева М А
5.4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с	в течение	Зам. директора по УВР Гапаева М А

	обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий (для слабо и высоко мотивированных обучающихся)	года	
5.5	Участие учителей школы в работе ШМО учителей-предметников по вопросам повышения качества знаний выпускников по общеобразовательным предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР Гапаева М А
5.6	Проведение пробного сочинения по литературе по заявленным направлениям с целью ликвидации пробелов по темам, вызывающих затруднения у обучающихся.	ноябрь, 2019	Зам. директора по УВР Гапаева М А руководители ШМО.
5.7	Тестирование 9 и 11 класса по предметам по выбору в рамках подготовки к ЕГЭ.	декабрь, 2020 -февраль, 2021	Зам. директора по УВР Гапаева М А., руководители ШМО
5.8	Проведение итогового сочинения по литературе	декабря 2020	Директор ОУ, зам. директора по УВР Гапаева М А
5.9	Административное совещание при директоре по итогам тестирования и итогового сочинения.	декабрь, 2020	Директор ОУ Надиров С Н, зам. директора по УВР Гапаева М А.
5.10	Организация методической помощи по проблеме подготовки к ГИА-9- 11 учителям по итогам ГИА , в том числе предметов по выбору	октябрь- февраль	зам. директора по УВР Гапаева М А.
5.11	Повышение квалификации педагогов: - курсовая подготовка, - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на муниципальном уровне	по графику	зам. директора по УВР Гапаева М А.
5.12	Участие в вебинарах, мастер-классах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 - 11.	октябрь- февраль	Учителя-предметники
6. Контроль за организацией и проведением ЕГЭ			
6.1	Проведение административных контрольных работ и посещение занятий с целью анализа деятельности учителя-предметника по созданию необходимых условий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса	в течение года	зам. директора по УВР Гапаева М А.
6.2	Контроль за состоянием школьной документации (журнал 11 кл., рабочие тетради, тетради для контрольных	в течение года	Директор ОУ, зам.директора по УВР Гапаева М А.

	работ) Организация контроля за выполнением рабочих программ. Контроль за состоянием преподавания дополнительных занятий		
--	--	--	--

Зам. директора по УВР

Гапаева М.А.