**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализации программного материала в дистанционной форме.

 ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Раздел / Тема(в соответствии с календарно-тематическим планом) | Содержаниевыполненной работы, ее продолжительность  | Охват учащихся  | Используемые ресурсы |
|   |   | Он-лайн занятия | Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями | Проверка работ | Подготовка к занятиям |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ УЧЁТА**

рабочего времени педагога в период карантина / ограничительного режима

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержаниевыполненной работы | Фактически отработанное время  | Примечания |
|   |   |   |   |

Заместитель директора по УВР,

принявший и подтвердивший информацию        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                     (подпись)