

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
МКОУ «Хазарская СОШ»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



Утверждаю
Директор МКОУ «Хазарская СОШ»

Надиров С.Н.

МКОУ «Хазарская СОШ»

**Положение
о правилах постановки учащихся школы
на внутришкольный учет**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании", вступившим в силу с 01.09.13г, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом школы.

1.2 Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Порядок постановки на внутришкольный учет.

2.1 Постановке на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- систематически нарушающие правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.);
- совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН);

2.2 Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики школы в течение года (по причинам, указанным в п. 1).

2.3 При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику (по схеме) и план воспитательной работы с ним (в установленной форме методическим объединением классных руководителей или руководством школы).

2.4 При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

3. Организация работы с учащимися.

3.1 Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, коррегирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2 При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений района.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими в начале и середине учебного года.

ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ НА ШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ **(памятка для учителя)**

1. Основания для постановки на внутришкольный учет учащихся:

- неоднократное нарушение Устава школы,
- систематическое нарушение Правил для учащихся, пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие, вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство и т. п.),
- совершение правонарушения во внеурочное время,
- постановка на учет в ПДН ОВД.

2. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики в течение учебного года на основании, указанном в п. 1.

3. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

4. При постановке учащегося на учет классный руководитель представляет на него характеристику и план воспитательной работы с ним (в произвольной форме).

5. При постановке учащегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

6. При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений города.