

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
МКОУ «Хазарская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.



**МКОУ «Хазарская СОШ»**

**Положение**

**о введении единой формы планов  
воспитательной работы  
классных руководителей**

Данное положение составлено на основании функциональных обязанностей классных руководителей, общих требований по документоведению в общеобразовательном учреждении и не противоречит новой редакции Федерального закона «Об образовании» №273-ФЗ, вступившего в силу с 01.09.13г, и Трудового кодекса Р.Ф.

**1. Общее положение.**

- 1.1 Планы воспитательной работы являются основным документом классного руководителя, который осуществляет целенаправленный, системный, планируемый процесс с учащимися одного детского коллектива. Вся деятельность классного руководителя отражается в плане воспитательной работы и корректируется в течение всего учебного года.
- 1.2 Основой для планирования работа с детским коллективом является программа воспитательной работы школы.
- 1.3. При планировании учитель имеет право вносить свои предложения, опираясь на особенности детского коллектива.
- 1.4 Выполнение плана воспитательной работы регулярно отслеживается и должен быть в наличии у классного руководителя в течение всего рабочего времени.
- 1.5 Анализ состояния документа осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, в течение 3 дней. Директор и другие руководящие лица имеют право потребовать план для ознакомления с ним.
- 1.5 В случае замены классного руководства документ передается вновь назначенному лицу.

**2 Содержание документа.**

2.1. Содержание планов воспитательной работы.

1. Титульный лист.
2. Социальный паспорт.

3. Анализ работы за прошлый учебный год, краткая характеристика класса.
4. Цель воспитания соответствует программе, а задачи вытекают из анализа, но не противоречат программе.
5. Индикаторы успешности воспитательной работы в классе.
6. Циклограмма работы с детским коллективом из расчета 6 часов в неделю освобожденного от уроков времени.
7. Занятость детей в системе УО по полугодиям (по опросу на 1 четверть и конец 2 четверти).
8. Органы самоуправления класса и разовые поручения по полугодиям. Вся работа отражается в уголке класса.
9. Работа с семьей.
10. Индивидуальная работа с учащимися группы риска и «трудными». воспитательного процесса.

### **3. Анализ и контроль.**

- 3.1 Анализ планирования проводится во второй половине сентября.
- 3.2 Рабочее состояние - по итогам каждого полугодия.
- 3.3 Анализ воспитательной деятельности за год - май месяц.
- 3.4. За высокое качество работы с документом руководство имеет право поощрить классного руководителя дополнительной разовой оплатой.