



Утверждаю:
директор школы
Надиров С.Н.
01.09.19г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2019-2020 учебный

I. Вводная часть

Концепция и программа развития школы направлена на реализацию личностно-ориентированного образования.

Основные цели школы:

- Создание адаптивной модели, где можно выявить и развить способности каждого ребенка.
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней (основной, начальной) школы и знаниями по профильным дисциплинам.
- Обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов.
- Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами работы библиотеки являются:

Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения через систему факультативно-кружковых занятий по специальному курсу «Основы информационной культуры».
- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- Привлечение родительской общественности к решению вопросов библиотечного обслуживания и организации чтения детей.
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.

- Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.
- Формирование экологической культуры современных школьников.

II. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать и перерабатывать информацию.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов и т.д.

III. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответ ственн ый
1.	Изучение состава основного и учебного фондов и анализ их использования: - изучение отказов на художественную программную литературу, - организация и ведение картотеки отказов, - инвентаризация учебного фонда	в течение года в течение года октябрь, ноябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников, рекомендованных Минобразования РФ; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в школе - предоставление перечня на рассмотрение рабочей группы экспертного учебно-методического совета; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний рабочей группы экспертного учебно-методического совета и итогов	ноябрь декабрь январь январь январь	

	инвентаризации; - защита и сдача заказа на учебники на следующий учебный год		
3.	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающимися изданиями): - оформление подписки на периодические издания; - прием, учет и обработка литературы, полученной в дар	май, ноябрь май, октябрь	
4.	Изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и непрофильной литературы	июль-октябрь	
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	
6.	Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия»	в течение года	
7.	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступления	
8.	Организация открытого доступа к фонду	в течение года	
9.	Обеспечение сохранности фонда: - рейды по проверке сохранности учебников совместно с родителями; - проверка учебного фонда; - мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; - санитарный день	2 раза в год июль 1 раз в месяц 1 раз в месяц	

IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Привлечение новых читателей в библиотеку. знакомство с библиотекой (1 классы)	декабрь	

График проведения библиотечно-библиографических уроков

Дата	Тема занятия	Кол-во часов
------	--------------	--------------

19.09	Игра-путешествие «В страну Знаний»	1
28.09	Библиотечный урок «Первоначальное представление об информации»	1
12.10	Урок-беседа «Правила обращения с книгой»	1
26.10	Игра-путешествие «В гостях у сказочных героев»	1
15.11	Библиотечный урок «Калейдоскоп профессий»	1
25.11	Игровой калейдоскоп «Сами с усами»	1
12.12	Библиотечный урок «Птицы – наши друзья».	1
21.12	Викторина «Загадки волшебницы зимы	2

V.

Помощь военно-патриотическому воспитанию

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Оказать помощь в проведении вечеров в школе .	В теч. года	Библиотекарь
2.	Беседа : Любить Родину –что это значит ? с уч-ся 9 х классов	15 – 17 января	Библиотекарь
3.	Ко дню Победы провести цикл бесед во всех классах .	6-8 мая	Библиотекарь Кл.рук.

Помощь интернациональному воспитанию

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Завести папку для сбора материалов из газет и журналов	В теч года	Библиотекарь

2	Беседа «Умей вести себя в коллективе» с уч-ся 8 кл	26-20 марта	Библиотекарь
3	Беседа «Что значит быть культурным» с уч-ся 11 классов	10-15 декабря	Библиотекарь Кл рук

	Индивидуальная работа			
1. 2. 3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг Беседы о прочитанном Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	Все уч-ся 1-5 кл. все уч-ся	} В теч.года По мере поступле- ния новой лит-ры	
	Библиотечное обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей)	Все читател и	В теч.года	
	Работа с активом библиотеки			
	1.Заседание школьного библиотечного Совета 2. Организация работы кружка «Школьные библиофилы»		1 раз в четверть в теч.года	
	Работа с родительской общественностью 1. Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года) 2. Участие в работе общешкольного комитета: - подготовка материалов к следующим темам: «Школьные учебники: выбор, обеспечение, использование» «Детское чтение: опыт работы и рекомендации» «Круг чтения ваших детей» 3. Организация выставок детской литературы 4. Обзор публикаций по теме «Семейная педагогика» 5. Согласование с родителями заказа на учебную литературу 6. Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы,		Август май март октябрь ноябрь декабрь февраль апрель	

2.	Диспут «Кто такой настоящий товарищ» с уч-ся 9 классов	23-28 апрель	Библиотекарь и кл рук
3.	Беседа «Они исполняли свой долг с уч-ся 11-х классов	29 января	Библиотекарь и кл рук

Помощь в нравственном воспитании

№	Наименование	Дата	Ответственные
1.	Беседа «Книги духовный инструмент» с 6 кл	27 сентября	Библиотекарь
2.	Оказать помощь в проведении вечеров в школе	В теч года	Библиотекарь
3.	Диспут «Мое любимое художественное произведение» с 5 кл	30 сентября	Библиотекарь
4.	Беседа «В мире сказок» с 5 кл	1-3 марта	Библиотекарь и кл рук
5.	Читательская конференция по книге Р Гамзатова «Горянка» с уч-ся 11 кл	13-16 октября	Библиотекарь и кл рук
6.	Вечер поэзии «Мои любимые стихотворения» с уч-ся 8 кл	3-15 ноября	Библиотекарь и кл рук
7.	«Хлеб всему голова» с 7 кл	20-23 октября	Библиотекарь и кл рук

Помощь эстетическому воспитанию

№	Наименование	Дата	Ответственные
1	Оказать помощь в проведении новогодних вечеров .	В теч .года	Библиотекарь

	регламентирующей деятельность библиотеки		
	Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	1 раз в четверть	
2.	Проведение обзоров по темам: «Диагностика воспитанности», «Разрешение конфликтных ситуаций».	1 раз в полугодие	
3.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	январь, февраль	
4.	День специалиста	1 раз в полугодие	
5.	Оформление книжной выставки, посвященной Дню учителя «Учить детей быть счастливыми»	октябрь	